

別表1 応募書類一覧

項目		内容	様式
1	① 公私連携保育法人指定申請書	法人印鑑登録証明書を添付	様式第1号
	② 事業者の概要	◆役員状況、資産・負債の状況、法人経歴、他の経営施設の状況	様式1
		◆履歴書	様式2
		◆現在運営している施設又は事業に関する資料 (パンフレット等、概要がわかるもの)	別紙
	③ 法人の定款	原本証明されたもの	原本写し
	④ 法人登記簿謄本(履歴事項全部証明書)	応募申込日前3か月以内に発行されたもの	原本
	⑤ 法人理事会 議事録等の写し	本公募への応募、贈与等につき、法人としての意思決定していることが確認できるもの	様式自由
2	① 基本運営方針	《運営方針等説明書》 (1)応募した目的、動機について (2)児童福祉事業や地域福祉事業とのかかわり (3)保育理念・事業方針等 (4)支援を必要とする子ども等への対応 (5)相談支援・連携、要望、苦情に対する体制 (6)子どもの健康状態を把握するための方策 (7)食育及び給食提供の考え方 (8)インクルーシブ保育の考え方と実績の提示 (9)現行事業についての継続・充実の視点 (10)園舎を適切に活かす方法や活用計画 (11)保護者実費負担に対する考え方 (12)安全対策・危機管理体制 (13)労働環境の確保、安定雇用のための方策 (14)不適切保育などへの対応 (15)経営の安心・安全性、応募事業の収支・資金計画 (16)学校、地域等との連携、子育て支援事業 (17)インクルーシブな地域づくりへの提案 (18)開設準備 (19)引継ぎ	様式 3-1～3-19
		(20)運営する施設の指導検査(立入調査)の結果 (前3年分)の写し	原本写し

別表1 応募書類一覧

項目		内容	様式
2	② 従事職員計画(開設後)(採用・雇用方法を含む)	◆組織計画書(組織図) ◆資格、経験(採用資格、実務経験について) ◆雇用形態(常勤職員とその他職員について) ◆研修体制(採用時、従事後)	様式自由
		◆配置人員(勤務体制・勤務形態一覧表)	様式4
	③ 労働基準法の規定に関する書類 ※現在運営する施設等に関する右記の書類	◆就業規則(労働基準監督署受付印のある事業主控) ※賃金等の別規定も含めて提出のこと ◆締結されている労使協定があれば協定書(例: 育児・介護休業規程労使協定など) ◆労働条件通知書(正社員・有期雇用社員)直近で雇用された方、各1名 ◆賃金台帳・有休休暇管理簿・労働者名簿、出勤簿、タイムカード(正社員・有期雇用社員)各2名(R7/4/1～R7/9/30) ◆健康診断結果報告書	様式自由
		◆時間外労働・休日労働に関する協定届(労働基準監督署受付印のある事業主控) ◆令和6年度労働保険概算・確定保険料申告書(事業主控) ◆健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬月額決定通知書(一部)※全員分は不要	法定様式
3	① 資金計画	◆収支シュミレーション	様式5
		◆収支シュミレーション(人件費内訳)	様式6
		◆その他、人件費試算等の資料	様式自由
		◆社会福祉法人は、収支シュミレーションに加えて事業活動収支計算書と資金収支計算書を提出のこと	標準様式
	② 決算書等	◆直近3年間の決算書類 ◆法人税、法人事業税(地方法人特別税を含む)、消費税及び地方消費税の滞納がないことの証明書(前3事業年度分) ◆預金残高証明書(自己資金分について、応募申込日前1か月以内に発行されたもの) ◆借入残高に関する法人の申出書(借入残高がある場合は、応募申込日前1か月以内に発行された残高証明書を添付) ◆代表者の所得税及び都道府県市区町村民税について、滞納のないことの証明(前3年分)	様式自由
4	その他	◆誓約書	様式7